



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

Mardi 12 novembre 2024 à 15 h 45

Maintenu sur Zoom

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Carmela Alaimo (Professionnel)	Présente
Daniel Cuvalo (Enseignant)	Présent
Fadi Khouri (Enseignant)	Présent
John Peter Marais (Rep. des élèves)	Absent
Nancy Sher (Rep. de la communauté)	Présente
Christina Shousha (Directrice de centre)	Présente
Rachel Todaro (Personnel du Soutien)	Présente
Sandra Skaf (Secrétaire de gestion)	Présente

1.0	Ouverture de la séance (Introductions et Bienvenue)	Mme Sher a ouvert la séance à 15 h 48.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20241112-01 Proposition d'adopter l'ordre du jour Acceptée par Fadi Khoury Appuyée par Nancy Sher Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée
3.0	Approbation du procès-verbal du 17 septembre 2024	Résolution GB20241112-02 Proposition d'approbation du procès-verbal du 17 septembre 2024 Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Carmela Alaimo Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée
4.0	Questions découlant du procès-verbal 4.1 Re. 7.1 4.2 Re. 7.2	4.1 (Re 7.1) Mise à jour du code de conduite pour inclure des conditions spécifiques de comportement pour les élèves de francisation et d'anglais de base qui participent à des excursions.

	4.3 Re 9.2	<ul style="list-style-type: none"> • Une ligne a été ajoutée et elle sera présentée au Conseil des enseignants. • Les attentes en matière de comportement doivent être respectées en dehors du bâtiment, par exemple lors des sorties. • Voir les documents envoyés avec le lien 11122024 <p>Résolution GB20241112-03 Proposition d'approuver le code de conduite avec l'ajout mentionné. Acceptée par Rachel Todaro Appuyée par Nancy Sher Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p> <p>4.2 (Re 7.2) Présenter et approuver la lettre à envoyer à M. Copeman, DG, pour s'enquérir de l'échéancier de la mise en place d'un groupe de travail sur la relocalisation du CDC Vimont.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les membres ont reçu la lettre de Mme Sher plus tôt. • La lettre est discutée. • Mme Sher aimerait que cette lettre soit approuvée par les membres du CA. <p>Résolution GB20241112-04 Proposition d'approuver la lettre à envoyer à M. Copeman ; DG Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Fadi Khoury Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p> <p>La proposition ayant été adoptée, Mme Sher enverra la lettre à la DG le 13 novembre 2024.</p> <p>4.3 (Re 9.2) Mise à jour sur l'ABAV présentée le 17 septembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir les documents envoyés avec le lien 11122024 • Le document a été présenté et l'évaluation et les résultats de l'année dernière ont été partagés. • Peu de choses ont changé depuis. Les priorités restent les mêmes. • Il est concluant et très inclusif. <p>Résolution GB20241112-05 Proposition d'approuver le rapport 2023-2024 de l'ABAV Acceptée par Nancy Sher Appuyée par Rachel Todaro Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p>
5.0	Rapports 5.1 Rapport de la présidente	Information 5.1 Rapport de la présidente <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler pour l'instant.

	<p>5.2 La directrice 5.3 Personnel 5.4 Étudiants</p>	<p>5.2 Rapport de la directrice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir les documents envoyés avec le lien 11122024 • Voici les points saillants des documents transmis : • Les chiffres ont augmenté par rapport à l'année dernière. • Les cours en ligne sont désormais complets, des listes d'attente ont été créées et le nombre d'inscriptions en générale, à l'école est élevé. • Les étudiants sont désormais invités à rencontrer la directrice lorsque leur dossier est fermé deux fois. En raison des classes complètes et des listes d'attente en place, les étudiants sont parfois contraints de choisir ce qui est disponible plutôt que ce qu'ils avaient comme horaire avant les fermetures. En conséquence, les étudiants sont de plus en plus contestataires et attentifs à leur assiduité. • De nombreux nouveaux élèves de la FGA et de la francisation se sont intégrés à l'école cette session. • Une assemblée avec les élèves de Francisation a eu lieu le 8 novembre pour passer en revue les règles et règlements concernant leur assiduité, comme l'exige le MIFI. • Sandra Skaf a demandé au MIFI une liste des étudiants à temps partiel seulement, car nous avons atteint notre capacité maximale avec les étudiants en francisation à temps plein. • De nombreuses activités sont prévues pour les étudiants, et beaucoup ont déjà eu lieu. Voir le document partagé via le lien 11122024 • De nombreuses organisations ont visité et visiteront également nos centres. Voir les détails dans le document partagé via le lien 11122024 <p>5.3 Rapport du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler pour l'instant. <p>5.4 Rapport des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le représentant des étudiants est absent.
6.0	<p>Nouvelles affaires 6.1 Actes d'établissement</p>	<p>Information / Consultation / Retour d'information</p> <p>6.1 Actes d'établissement : examiner l'acte d'établissement de Vimont et fournir la réponse de la GB sous forme de résolution, indépendamment de tout changement, au plus tard le 28 novembre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir le document partagé via le lien 11122024 • Mme Shousha présente le document et ouvre la discussion. • Mme Shousha passe en revue et explique les points énumérés à la page 37.

		<ul style="list-style-type: none"> • CDC Vimont a inscrit CDC Pont Viau dans son acte d'établissement parce qu'elle relève du CDC Laurier, que le SIS et la francisation ont eu lieu à CDC Pont Viau dans le passé et que certains membres du personnel sont toujours rattachés au CDC Pont Viau. Le statu quo sera maintenu afin de conserver la possibilité de partager l'espace pour d'éventuelles classes futures. • Maintenant qu'il y a un chevauchement des étudiants qui suivent des cours à la fois au CDC Vimont et au CDC Lachute, l'ajout du CDC Vimont à CDC Lachute et vice versa devrait être ajouté à l'acte pour révision. • Plan triennal : il est important d'ajouter que le bail ne sera pas renouvelé après la fin de juin 2027, car nous prévoyons déménager avant la fin de la période de trois ans. • Mise à jour sur le Local 218 à la CDC Lachute : il n'est pas utilisé pour l'enseignement professionnel. <p>Résolution GB20241112-06 Proposition afin d'approuver l'acte d'établissement avec les deux modifications suivantes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'ajout du CDC Lachute à la CDC Vimont et vice versa à l'acte d'établissement. 2. Enlever la ligne qui mentionne la salle 218 du CDC Lachute comme étant utilisée pour l'enseignement professionnel. Ed. <p>Résolution GB20241112-07 Proposition d'approuver le plan de consultation triennal Une discussion a lieu concernant la fin du bail qui se termine en 2026-2027 et qui ne sera pas renouvelé. Par conséquent, le plan de consultation triennal ne sera pas poursuivi. Motion non acceptée Le plan de consultation triennal n'est pas approuvé</p> <p>Des mises à jour et des modifications seront apportées à l'acte d'établissement et la décision de non-approbation du plan de consultation triennal sera notée, et Mme Sher enverra les documents au conseil scolaire avant le 28 novembre 2024.</p>
7.0	Excursions et activités	Aucunes pour le moment
8.0	Questions diverses	Aucunes pour le moment
9.0	Clôture de la séance	<p>Résolution GB20241112-08 Proposition d'ajournement de la réunion Acceptée par Fadi Houry Appuyée par Rachel Todaro Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p>

		La réunion est levée à 16h22.
		La prochaine réunion est prévue pour le 21 janvier 2025.

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date